

Số: /TB-BCĐISO

Đại Lãnh, ngày tháng 5 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO**  
**VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

- Thời gian:** Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 10/5/2024
- Địa điểm:** Tại phòng họp UBND xã Đại Lãnh
- Thành phần tham dự bao gồm:**
  - Lãnh đạo UBND;
  - Ban Chỉ đạo ISO;
  - Thành viên UBND;
  - Các công chức chuyên môn;
  - Các bộ Tiếp nhận và trả kết quả;

**4. Nội dung họp:**

| TT | Nội dung báo cáo  | Trách nhiệm báo cáo                  | Ghi chú |
|----|---|--------------------------------------|---------|
| 1  | Việc thấu hiểu Chính sách chất lượng  | Các bộ phận chuyên môn               |         |
| 2  | Việc thực hiện các mục tiêu chất lượng  | Các bộ phận chuyên môn               |         |
| 3  | Kết quả hoạt động Đánh giá nội bộ   | Thư ký ISO/ ĐDLĐ                     |         |
| 4  | Các vấn đề liên quan đến tổ chức, cá nhân (Phiếu góp ý, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, ...) | Văn phòng                            |         |
| 5  | Văn bản không phù hợp   | Các bộ phận chuyên môn,<br>Văn phòng |         |
| 6  | Cách quản lý tri thức và nhận diện rủi ro   | Thư ký ISO/ ĐDLĐ                     |         |
| 7  | Việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm 1 cửa và giải trình tình trạng hồ sơ trễ hạn          | Cán bộ, công chức chuyên môn         |         |

|   |                                       |                        |  |
|---|---------------------------------------|------------------------|--|
| 8 | Việc chuyển đổi hệ thống ISO          | Các bộ phận chuyên môn |  |
| 9 | Các đề xuất cải tiến, các vấn đề khác | Các bộ phận chuyên môn |  |

Đề nghị các cán bộ công chức chuẩn bị báo cáo trình bày tại cuộc họp, thành phần dự họp có mặt đầy đủ, trường hợp vắng mặt đột xuất phải báo cáo Trưởng ban chỉ đạo (số liệu tính đến ngày 10/5/2024)./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND;
- Như thành phần dự họp;
- BCĐ ISO 9001: 2015;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Chủ tịch UBND  
Nguyễn Lê Ngọc Toàn**